

Комунальний заклад загальної середньої освіти
«Осівцівський ліцей Камінь-Каширської районної ради Волинської області»

НАКАЗ

23 березня 2020 року

с. Осівці

№ 19

Щодо організації навчального процесу
в ліцеї під час карантину

Згідно з ч. 4 ст. 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01. 2020 року, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», наказу Міністерства освіти і науки України «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19» від 16.03.2020 № 406 , листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 №1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину» та рекомендацій з метою організації роботи ліцею,

НАКАЗУЮ:

1. Встановити режим роботи як педагогічних , так і непедагогічних працівників із затвердженням гнучкого графіку їх роботи (Додаток 1)
2. Затвердити заходи щодо виконання працівниками методичної, організаційно-педагогічної роботи (Додаток 2)
3. Затвердити заходи щодо збереження систем життєзабезпечення ліцею (охоронного режиму)(Додаток 3)
4. Затвердити особливості провадження освітнього процесу.
5. Забезпечити автономію вчителя щодо вільного вибору форм ,методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі.
6. Вчителям:

- 6.1. Працювати з учнями, що перебувають удома, шляхом використання технологій дистанційного навчання.
 - 6.2. Самостійно визначитися з підходом до організації та проведення освітнього процесу.
 - 6.3. Забезпечувати виконання освітніх програм.
 - 6.4. Вести облік роботи.
 - 6.5. Оцінювати навчальні досягнення учнів.
 - 6.6. Не перенавантажувати учнів домашніми завданнями в канікулярний час.
 - 6.7. розклад занять та робочий час в дистанційному режимі максимально наблизити до розкладу навчальних занять та поточного режиму роботи.
 - 6.8. Забезпечити конфіденційність навчальних досягнень кожної дитини.
7. Педагогічні працівники розробляють індивідуальні плани професійного розвитку, беруть участь у професійних вебінарах тренінгах, семінарах (дистанційно).
- З метою ефективного та раціонального використання робочого часу (в дистанційному режимі), аналізу продуктивності власної професійної діяльності, в індивідуальному плані роботи під час карантину вказувати види та форми роботи, прізвища учасників навчально-виховного процесу, яким надавалися консультації, завдання для саморозвитку, прослухані вебінари тощо із зазначенням витраченого часу.
8. Надати по закінченню карантину індивідуальні плани роботи заступнику директора з навчально-виховної роботи Остапук А. П.
9. Заступнику директора з начальнично-виховної роботи Остапук А. П.:
- 9.1. Розробити завдання для підвищення педагогічної майстерності педагогічного колективу на період карантину і моніторити його виконання дистанційно.

- 9.2. Проводити заплановані методичні заходи (педагогічний практикум, засідання керівникам ШМО) – дистанційно (всі заступники, відповідальна – Остапук А. П.)
- 9.3. Інформувати вчителів в по можливості, які надають освітні платформи для саморозвитку та підвищення кваліфікації.
- 9.4. По закінченню карантину узагальнити отриману від вчителів інформацію та надати рекомендації педагогам щодо індивідуального планування підвищення кваліфікації.

10. Класним керівникам:

- 10.1. Консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та мобільних телефонів;
- 10.2. Контролювати виконання учнями завдань;
- 10.3. Здійснювати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу в телефонному та онлайн режимі;
- 10.4. Проводити освітницьку роботу з учнями та їх батьками щодо заходів для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 та особистої гігієни.

11. Утриматись від заповнення шкільної документації, зокрема класних журналів у друкованому вигляді до нормалізації епідеміологічної ситуації.

12. Завідувачу господарством Леонцю М. С.:

- 12.1. Скласти графік чергування технічного персоналу по школі (підпис).
- 12.2. Обмежити доступ до ліцею.
- 12.3. Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних норм в ліцеї.

13. Заступникам директора Остапук А. П., Сазик Н. М., Лесик К. В.

контролювати організацію та здійснення навчально-дистанційної роботи.

14. Допоміжно-обслуговуючий персонал ліцею:

- 14.1. Чергувати згідно графіку.

14.2. Провітрювати приміщення в ліцеї, проводити дезінфікуючі заходи.

15. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В. о. директора

Л. О. Дем'яник

Ознайомлено:

Остапук А. П.

Лесік К. В.

Сацик Н. М.

Леонець М. С.

Додаток
до наказу № 19
від 23.03.2020

Заходи
щодо збереження системи
життєзабезпечення ліцею
(охоронного режиму)

№	Зміст роботи	Термін	Виконавець
1.	Забезпечити охоронний режим ліцею	23.03.2020	Дем'яник Н. А.
2.	Завести журнал обліку чергування	23.03.2020	Леонець С. М.
3.	Відключити електроустановки від мережі	До 24.03.2020	Цап В. П.
4.	Перевірити надійність електроточок	Постійно	Цап В. П.
5.	Тримати на контролі протипожежну безпеку ліцею	Постійно	Цап В. П.
6.	Відключити водопостачання від водогону	23.03.2020	Демчик С. Ф.

Додаток І

до наказу №19

від 23.03.2020

Графік чергування адміністрації

День	ПІБ
Понеділок	Дем'яник Любов Омелянівна
Вівторок	Остапук Аліна Петрівна
Середа	Сацик Наталія Миколаївна
Четвер	Лесік Катерина Василівна
П'ятниця	Дем'яник Людмила Василівна

Графік чергування інших спеціалістів

День	ПІБ
Понеділок	Леонець Софія Миколаївна
Вівторок	Соловей Валентина Романівна
Середа	Найдич Валентина Василівна
Четвер	Митчик Тетяна Миколаївна
П'ятниця	Михалик Галина Григорівна

Графік чергування обслуговуючого персоналу

Дата	Прізвище, ім'я, по батькові
31.03.2020	Хомич М. Ф.
01.04.2020	Леонець М. С.
02.04.2020	Тимошик В. М.
03.04.2020	Коваль Н. Л.
06.04.2020	Дем'яник В. П.
07.04.2020	Демчик С. Ф.
08.04.2020	Сидорук Г. В.
09.04.2020	Дем'яник А. П.
10.04.2020	Бродовська Н. В.
13.04.2020	Стоцька Н. А.
14.04.2020	Бродовська В. К.
15.04.2020	Цап В. П.
16.04.2020	Цап Н. І.
17.04.2020	Михалик В. Г.
21.04.2020	Стоцький М. А.
22.04.2020	Хомич М. Ф.
23.04.2020	Леонець М. С.

24.04.2020	Тимошик В. М.
27.04.2020	Коваль Н. Л.
28.04.2020	Дем'яник В. П.
29.04.2020	Демчик С. Ф.
30.04.2020	Сидорук Г. В.
04.05.2020	Дем'яник А. П.
05.05.2020	Бродовська Н. В.
06.05.2020	Стоцька Н. А.
07.05.2020	Бродовська В. К.
08.05.2020	Цап В. П.
12.05.2020	Цап Н. І.
13.05.2020	Михалик В. Г.
14.05.2020	Лесик Л. М.
15.05.2020	Стоцький М. А.
18.05.2020	Хомич М. Ф.
19.05.2020	Леонець М. С.
20.05.2020	Тимошик В. М.
21.05.2020	Коваль Н. Л.
22.05.2020	Дем'яник В. П.
25.05.2020	Демчик С. Ф.
26.05.2020	Сидорук Г. В.
27.05.2020	Дем'яник А. П.
28.05.2020	Бродовська Н. В.
29.05.2020	Стоцька Н. А.