

Схвалено
на засіданні педагогічної ради
від 10.06.2020
протокол № 10

Затверджую
в. о. директора ліцею с. Осівці
_____ **Л. О. Дем'яник**

Положення
про функціонування офіційного веб-сайту
комунального закладу загальної середньої освіти "Осівцівський ліцей
Камінь-Каширської районної ради Волинської області"

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про інформацію", "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", "Про авторське право і суміжні права", "Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні", "Про звернення громадян", "Про доступ до публічної інформації", Указів Президента України від 31.06.2000 року №928/2000 "Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні", визначає статус веб-сайту (далі – Веб-сайт) комунального закладу загальної середньої освіти "Осівцівський ліцей Камінь-Каширської районної ради Волинської області" <https://osivtsi8.jimdofree.com/> як офіційного інформаційного ресурсу у мережі Інтернет та встановлює мету, завдання, структуру, регламент функціонування, порядок розміщення на ньому інформаційних матеріалів (далі – інформація).
- 1.2. Веб-сайт є офіційним джерелом інформації, яке забезпечує висвітлення діяльності комунального закладу загальної середньої освіти "Осівцівський ліцей Камінь-Каширської районної ради Волинської області", взаємообмін

інформацією з учасниками навчально-виховного процесу, закладами та установами системи освіти району, області, країни, органами державної влади України, органами місцевого самоврядування, неурядовими організаціями та громадськістю з питань, пов'язаних з діяльністю ліцею.

1.3. Веб-сайт функціонує відповідно до чинного законодавства та даного Положення.

2. Мета та завдання

2.1. Метою Веб-сайту є забезпечення офіційної інформації про комунального закладу загальної середньої освіти "Осівцівський ліцей Камінь-Каширської районної ради Волинської області" в мережі Інтернет, оперативне та об'єктивне інформування громадскості про діяльність навчального закладу, включення навчального закладу в єдиний освітній інформаційний простір.

2.2. Завдання:

- позитивна презентація інформації про досягнення учнів та педагогічного колективу, особливості закладу освіти, історії його розвитку, про освітні програми та проекти;
- систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність навчального закладу;
- формування позитивного іміджу закладу освіти;
- здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, учнівського колективів, вихованців;
- створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, вихованців, учнів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб;
- створення умов мережевої взаємодії закладу освіти з іншими установами;

- стимулювання творчої активності вчителів, вихованців, учнів та батьків;
- Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

3. Офіційна адреса Веб-сайту та можливість використання

- 3.1. Адреса офіційного сайту навчального закладу у мережі Інтернет <https://osivtsi8.jimdofree.com/>.
- 3.2. Забороняється використовувати адресу навчального закладу в цілях, що не пов'язані з діяльністю навчального закладу, з метою отримання прибутку, а також з порушенням законодавства України.

4. Правила користування офіційним сайтом

- 4.1. Офіційний сайт є інформаційним ресурсом ,відкритим для всіх користувачів мережі Інтернет, без будь-яких статевих, вікових, расових, релігійних чи інших обмежень.
- 4.2. Забороняється:
- знищення чи фальсифікація матеріалів, розміщених на сайті;
 - розміщувати на шкільному сайті інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар: екстремістські релігійні та політичні ідеї та інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.
- 4.3. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру, допускається лише за умови дозволу директора школи. Умови розміщення такої інформації регламентується відповідними угодами.

4.4. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів творчих колективів, педагогів, учнів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організовується із сайту школи.

5. Організація інформаційного наповнення та функціонування сайту

5.1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів ліцею, вчителів, учнів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

5.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

5.3. Користувачем Сайту може бути будь-яка особа, яка має технічні можливості входу до мережі Інтернет.

5.4. Зареєстрованим користувачем Сайту може бути будь-яка особа, яка має технічні можливості входу до мережі Інтернет та пройшла процедуру реєстрації.

5.5. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- контактна інформація про ліцей (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти, карта проїзду);
- дані про адміністрацію;
- довідкові матеріали про навчальні програми, порядок вступу до ліцею;
- електронні версії організаційних документів ліцею;
- матеріали по організації навчального процесу, режим навчання;
- навчально-методичні матеріали педагогічних працівників;
- матеріали про діяльність вихованців, учнів та їх участь у олімпіадах, конкурсах, проектах;
- електронні каталоги інформаційних ресурсів закладу;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси тощо);
- матеріали про персоналії (керівники, педагоги, випускники, ділові

партнери).

5.6. Організаційне забезпечення Сайту покладається на адміністрацію навчального закладу, а також відповідальних осіб, і включає в себе:

- забезпечення своєчасного розміщення отриманої інформації, а також перевірка справності електронних посилань;
- вирішення поточних питань, пов'язаних з оновленням інформації на Сайті;
- розгляд пропозицій щодо зміни дизайну та структури Сайту;
- проведення моніторингу відвідуваності Сайту.

5.7. Суперечності щодо функціонування, інформаційного наповнення та оновлення Сайту розглядаються адміністрацією ліцею.

5.8. Інформація для розміщенні на сайті подається у наступному вигляді і має відповідати наступним вимогам:

- документи, що містять переважно текстові дані у форматі PDF;
- ілюстративний графічний матеріал – графічні файли у форматі JPG і з максимальним розміром 5 Мб;
- презентації у форматі PDF;
- повні тексти (конспекти, консультації, методичні рекомендації тощо), які розміщуються для вільного завантаження документу у форматі форматі PDF;
- назва файлу подається кирилицею;

5.9. Інформація не повинна містити:

- ненормативної лексики;
- відомостей, що порушують конституційні права людини і громадянина;
- розголошення державної та комерційної таємниці

5.10. Інформація повинна відповідати офіційно-діловому, публіцистичному або науковому стилю мовлення та містити список

використаних джерел інформації та/або посилання на використані веб-ресурси.

- 5.11. Інформація, що не відповідає вимогам зазначених у пунктах 5.8, 5.9 та 5.10 цього розділу Положення повертаються на доопрацювання особі, що надала інформацію.
- 5.12. За достовірність, якість та зміст інформації відповідає особа, що надає дану інформацію.
- 5.13. Оновлення сайту проводиться не рідше 2-х азів на місяць. Розділ "Новини" поповнюється (за можливістю) не рідше одного разу на тиждень.
- 5.14. При порушенні пункту 4.2, а також пункту 5.9 цього Положення відповідна особа може бути притягнута до адміністративної або кримінальної відповідальності згідно з чинним законодавством.

6. Персональні дані

- 6.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація ліцею та розробники Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних" (у ЗМІ від 02.07.2010).
- 6.2. Розробники сайту зобов'язані збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані учнів та педагогів на сайті ліцею.
- 6.3. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.